



## COMUNE DI RIVAROSSA

### Area Servizi al Territorio

(Torino)

Via Frescot n. 21 – 10040 Rivarossa (TO)

Tel. 0119888406 – Fax. 011.9888875 – C.F.85501570015 - P.IVA 01530080017

[www.comune.rivarossa.to.it](http://www.comune.rivarossa.to.it)

PEC: [rivarossa@cert.ruparpiemonte.it](mailto:rivarossa@cert.ruparpiemonte.it)

e-mail Protocollo: [segreteria@comune.rivarossa.to.it](mailto:segreteria@comune.rivarossa.to.it)

e-mail Servizi al Territorio: [tecnico@comune.rivarossa.to.it](mailto:tecnico@comune.rivarossa.to.it)

*Spazio riservato al Protocollo*

Imposta di Bollo (vedi Allegato A e B)

**AL SIG. SINDACO  
COMUNE DI RIVAROSSA  
Al Settore Servizi al Territorio**

## RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 3, D.P.R. 06/06/2001 e s.m.i. n. 380)

Il/la sottoscritto/a.....

nato a ..... il ..... / ..... / .....

residente in .....

via/corso.....n. ....

tel.....cellulare.....

In qualità di:	
	Notaio:
	Consulente Tecnico:
	Privato:
	Agente Immobiliare:
	Professionista:
	Avvocato:
	Ente pubblico:
	Legale rappresentante società/incaricato per l'Ente pubblico:
	Collaboratore di studio professionale/notarile/società:

## CHIEDE

- il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica di cui art. 30, comma 3, D.P.R. 06/06/2001 n. 380, relativo all'area distinta in Catasto Terreni:

<b>Foglio n.</b>	<b>Particella n.</b>

- di inviare il certificato digitale in formato **.p7m** al seguente indirizzo e-mail:

<b>PEC</b> (obbligatorio):	
<b>Email</b> (eventuale):	

### ELEMENTI ESSENZIALI PER IL RILASCIO DEL C.D.U.

- 1) Stralcio della mappa catastale con mappali evidenziati
- 2) Numero 2 Marche da bollo se non per i casi di esenzione (VEDI allegato A o B)
- 3) copia del pagamento dei diritti di segreteria (VEDI allegato C)
- 4) Indirizzo posta elettronica a cui inviare il CDU, prodotto e firmato digitalmente.

\_\_\_\_\_ , lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

IL RICHIEDENTE

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 GDPR 2016/679)**

L'informativa privacy, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è reperibile sul sito istituzionale al seguente percorso <https://www.comune.rivarossa.to.it/it-it/privacy> o presso gli uffici e i servizi comunali.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

MARCA DA BOLLO <b>PRESENTAZIONE</b> - € 16,00  (Esenzioni: DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO)	MARCA DA BOLLO <b>RILASCIO</b> - € 16,00  (Esenzioni: DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO)
---	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare  legale rappresentante  presidente  incaricato altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

che la/le marca/he da bollo apposta/e sulla presente dichiarazione ed annullata/e, con identificativo:

n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

si riferisce/ono alla pratica: \_\_\_\_\_

**ed è detenuta in originale presso il richiedente.**\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare  legale rappresentante  presidente  incaricato altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA CHE:**

il rilascio del CDU non è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione:

<b>CERTIFICATI NELL'AMBITO DELL'AGRICOLTURA</b>	
	<b>esenzione ai sensi ART. 21 bis All. TAB. B DPR 26/10/1972 n. 642</b> per aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo, prestiti agrari
	<b>esenzione ai sensi ART. 16 Legge 09/05/1975 n. 153</b> per contributi agricoli CE – attuazione piani di sviluppo
	<b>esenzione ai sensi ART. 2 co. 4bis DL 30/12/2009 n. 194 convertito Legge 26/02/2010 n. 25</b> per trasferimenti di terreni agricoli e pertinenze a favore di coltivatori diretti e imprenditore agricoli professionali iscritti a gestioni previdenziali
	<b>esenzione ai sensi dell'art. 1, comma 608, della legge 27 dicembre 2013, n. 147</b> per l'acquisto di fondi finalizzati alla formazione e all'arrotondamento della piccola proprietà contadina PPC
<b>CERTIFICATI RICHIESTI DA ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE – ONLUS e dalle Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI</b>	
	<b>esenzione ai sensi ART. 27 bis All. TAB. B DPR 26/10/1972 n. 642</b>
<b>CERTIFICATI RICHIESTI PER PROCESSI PENALI, CIVILI (compresa la procedura concorsuale e di volontaria giurisdizione), AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI</b>	
	<b>esenzione ai sensi ART. 18 DPR 30/05/2002 n. 115</b>
<b>CERTIFICATI RICHIESTI PER PROCEDIMENTI, ANCHE ESECUTIVI (es. Pignoramenti) DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI, CONTRIBUTI, ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b> dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e delle istituzioni pubbliche di beneficenza o altro ente autorizzato	
	<b>esenzione ai sensi ART. 5 All. TAB. B DPR 26/10/1972 n. 642</b>
<b>CERTIFICATI RICHIESTI PER CAUSE DI SCIOLIMENTO DEL MATRIMONIO O CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI</b>	
	<b>esenzione ai sensi ART. 19 Legge 06/03/1987 n. 74</b>

ALTRI CASI DI ESENZIONE DALL'IMPOSTA DA BOLLO	
	<b>art. 66 D.LGS. 13/04/1999 N. 112</b> Esenzione per gli atti e le copie relativi alle procedure esecutive svolte per la riscossione delle entrate iscritte a ruolo
	<b>art. 21 D.P.R. 26/10/1972 N. 642</b> Esenzione per atti relativi ai trasferimenti di terreni destinati alla formazione o all'arrotondamento delle proprietà di imprese agricole diretto coltivatrici e per l'affranchezza dei canoni enfeiteutici e delle rendite e prestazioni perpetue aventi i fini su indicati e relative copie
	<b>art. 82 D.LGS. 3/07/2017 N. 117</b> Esenzione per tutti gli atti richiesti dagli Enti del "terzo settore", ovvero enti e associazioni che operano nel volontariato o comunque senza scopo di lucro
	<b>art. 4 TAB B DPR 26/10/1972 N. 64</b> Esenzione per i documenti richiesti nell'interesse dello Stato dai pubblici uffici (es. certificati richiesti dai CTU)
ALTRI CASI DI ESENZIONE DALL'IMPOSTA DA BOLLO (specificare se non presente ai punti precedenti)	

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di assumersi ogni responsabilità di quanto dichiarato relativamente, sia sotto il profilo penale (dichiarazioni mendaci), sia sotto il profilo amministrativo, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

il pagamento dei diritti di segreteria di **€ 50,00**, da effettuarsi **ANTICIPATAMENTE**, è possibile **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma del portale **PAGO PA** al seguente percorso: <https://www.serviziapubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=85501570015>, inserendo come causale ***"diritti di segreteria per il rilascio del C.D.U. per i mappali al Fq. .... – nn. ...."***

# ISTRUZIONI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIEDA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA E SUCCESSIVO RILASCIO

## 1) Cos'è il Certificato di Destinazione Urbanistica

Il Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.), previsto dall'art. 30 del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, certifica la destinazione urbanistica attribuita a un'area dalla strumentazione urbanistica comunale.

## 2) Chi può chiederlo.

Chiunque abbia la necessità di reperire informazioni inerenti a un'area al fine di stipulare atti di compravendita o successione, redigere stime, valutare investimenti,...

## 3) Come chiedere il certificato.

### Sei un libero professionista?

E' consigliato inviare la domanda al protocollo del comune di appartenenza a mezzo PEC all'indirizzo indicato sul frontespizio del modulo di richiesta.

### Non sei un libero professionista?

E' consigliato inviare la domanda al protocollo del comune di appartenenza, anche con mail ordinaria all'indirizzo indicato sul frontespizio del modulo di richiesta. E' possibile, inoltre, consegnare la richiesta allo sportello protocollo del Comune per il quale si richiede il CDU.

## 4) Cosa occorre per presentare la richiesta (elementi essenziali)

- n°2 marche da bollo da 16,00 (si veda a seguire il richiamo al alcune delle norme che ammettono l'esenzione all'imposta di bollo);
- estratto di mappa catastale aggiornato riferito al Catasto Terreni
- il versamento dei diritti di segreteria (si vedano a seguire gli importi e le modalità di pagamento di pag.6)
- indirizzo posta elettronica (PEC) a cui inviare il CDU, prodotto e firmato digitalmente

## 5) Importi e modalità pagamento diritti di segreteria:

Si veda allegato C

## 6) In quanto tempo viene rilasciato il CDU?

Il CDU viene rilasciato entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Nel caso in cui la richiesta sia carente degli elementi essenziali (p.to 4) il procedimento è sospeso e i temini riprendono alla consegna della documentazione mancante.

## 7) Come viene rilasciato e trasmesso il CDU?

Il CDU è rilasciato il formato digitale con estensione **.p7m**, cioè un tipo di documento che certifica l'apposizione della firma da parte del Responsabile che rilascia il CDU; lo stesso è trasmesso a mezzo PEC o, in caso di impossibilità, a mail ordinaria.

## 8) Quanta validità ha un CDU?

Il CDU ha validità un anno dalla data di emissione, a meno che nel frattempo non siano intervenute modifiche agli strumenti urbanistici sulla base del quale era stato redatto.